



SAN CLEMENTE  
MISSION PARISH

Holy Matrimony Memorandum

Language: Spanish  English  Today's Date: \_\_\_\_\_  
 Wedding Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_  
 Date of Apt. with Priest: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ Fr. \_\_\_\_\_  
 Is couple currently married? Yes  No  Will the couple get married same date? Yes  No

**Groom:**

Legal Name: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 Phone Number: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
 Date of Birth: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_  
 Fathers name: \_\_\_\_\_ Mothers Name: \_\_\_\_\_  
 Previously Married: Yes  NO  Church:  Civil:   
 Dispensation Sent:  Received:  Received Disp:   
 Dispensation Petition request date: \_\_\_\_\_

**Bride:**

Legal Name: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 Phone Number: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
 Date of Birth: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_  
 Fathers name: \_\_\_\_\_ Mothers Name: \_\_\_\_\_  
 Previously Married: SI  NO  Church:  Civil:   
 Dispensation Sent:  Received:  Received Disp:   
 Dispensation Petition request date: \_\_\_\_\_

**Groom:**

**Baptism**  Yes  No  
 Date: \_\_\_\_\_ and church: \_\_\_\_\_  
**First Communion**  Yes  No  
 Date: \_\_\_\_\_ and church: \_\_\_\_\_  
**Confirmation**  Yes  No  
 Date: \_\_\_\_\_ and church: \_\_\_\_\_  
**Notes:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Groom Signature:** \_\_\_\_\_

**Bride:**

**Baptism**  Yes  No  
 Date: \_\_\_\_\_ and church: \_\_\_\_\_  
**First Communion**  Yes  No  
 Date: \_\_\_\_\_ and church: \_\_\_\_\_  
**Confirmation**  Yes  No  
 Date: \_\_\_\_\_ and church: \_\_\_\_\_  
**Notes:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Bride Signature:** \_\_\_\_\_

**Deposit:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_ **Receipt:** \_\_\_\_\_ **Balance:** \_\_\_\_\_  
**2<sup>nd</sup> payment:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_ **Receipt:** \_\_\_\_\_ **Balance:** \_\_\_\_\_  
**Final Payment:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_ **Receipt:** \_\_\_\_\_ **Pay off** Yes No

**Classes: In person Online**  
 Book \_\_\_\_\_  
 Package \_\_\_\_\_  
**Civil License:** \_\_\_\_\_  
**Case Number:** \_\_\_\_\_



## Reglas para Boda en la Parroquia de San Clemente

### Responsabilidades de la Pareja:

- **Música:** Tiene que ser un coro de la Iglesia, **NO** está incluido en el precio final. Pueden tener Mariachi, pero mantengan en mente las pautas de la Diócesis y el Estado.
- **Flores y Decoración** serán su responsabilidad. Regulaciones con respeto a estos temas se discutirán con la coordinadora.
  - Debido a las regulaciones y de la póliza de la aseguranza de la Diócesis **NO SE PERMITE usar arroz, pétalos de rosas, y confeti** en los terrenos de la parroquia.

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

### Cosas que tienen que mantener en mente cuando plane su ceremonia:

- **Código de Vestimenta:** Las bodas católicas son generalmente semiformales. Los hombres deben usar camisa y corbata (si no es un traje), mientras que las mujeres deben usar vestidos, faldas o pantalones de vestir. Cuando se visten para una boda católica, las invitadas deben tener en cuenta que deben vestir modestamente, con los hombros cubiertos y sin escotes. Si usted o cualquiera de sus padrinos se presentan y no están vestidos adecuadamente, se les puede pedir que usen un chal si se niegan, no se les permitirá participar en la ceremonia. **Estamos en una parroquia y Nuestro Señor Jesucristo está presente en el altar seamos RESPECTUOSOS. NO VESTIDOS NEGROS.**
- **RECORDATORIO:** El día de la ceremonia **tienen que llegar 30 minutos antes** de la hora indicada o su ceremonia se puede cancelar. Les recomendamos que en su invitación indique que la ceremonia comienza 30 minutos antes para que todos sus invitados lleguen puntuales.
  - **SI** llegan tarde todos sus invitados y padrinos se les pedirá que tomen su lugar ya que **NO** entraran en procesión, excepto la novia.
  - **SI** llegan tarde no se les permitirá tener música durante la ceremonia.
  - **SI** llegan tarde el celebrante tiene el derecho a quitar partes de la misa cuales incluyen mas no están limitadas a no dar homilía, la presentación de los regalos, etc.

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

### ¿Que ocasiona que se cancele la ceremonia?

- **No entregar todos los documentos requeridos**
  - Certificado de Bautismo (con notaciones y reciente de los últimos 6 meses)
  - Certificado de Primera Comunión y Confirmación
  - Las 2 clases requeridas Planificación Familiar (4 clases consecutivas, una por mes con la duración de 4 meses) y Clases Prematrimoniales (un fin de semana 2 días)
  - Comprobante de matrimonio civil (al menos que se casen por el civil el mismo día de la boda religiosa, **en ese caso necesitamos la licencia de la corte**)
  - Tienen que entregar 2 formas de testigos de Declaración de Libertad de Matrimonio (2 para la novia y 2 para el novio)
  - Tiene que reunirse con la sacerdote/coordinadora de bodas para la última entrevista ambos novio y novia (esta es 1 mes después de la primera junta)

- Si el sacerdote tiene alguna duda de que el matrimonio NO siga las reglas canónicas o mire algún problema
- Si llegan tarde

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

### Fotografos y Video:

- Fotos y video si se permite, pero deben seguir las pautas de la iglesia y entregar el contrato de fotógrafo y videografo 1 mes antes de la boda.
  - NO se permite “flash” dirigido al sacerdote
  - Deben tener respeto al altar
    - NO pueden subir al altar en ningún momento
    - La coordinadora dirigirá al fotógrafo a las áreas en las que pueden estar por esta razón se les pide que lleguen 15 minutos antes de la ceremonia
    - NO se permite ponerle micrófono al Padre

*Mantenga en mente lo siguiente relacionado a las fotos después de la ceremonia:*

Las ceremonias son previamente agendadas para dar tiempo suficiente para que tomen fotos después de la ceremonia. **Se les proporciona aproximadamente 10 minutos para tomar fotos.** Si la ceremonia comienza tarde por que ustedes llegan tarde no se les permitirá tomar fotos después de la ceremonia.

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

### Practica:

- **NOTA:** No habrá práctica.
- Se les pide que lleguen 20 a 30 minutos antes de la ceremonia para recibir direcciones de donde sentarse.
- **NOTA:** Los únicos en entrar serian Padrinos, novio, novia, papas de los novios son los únicos que pueden entrar en procesión. **Los acompañantes (Bridal Party) deben estar adentro esperando.**

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si la ceremonia se cancela se le recuerda que el **depósito no es reembolsable**. Si, se postpone la ceremonia solo tiene 1 año de límite para escoger una nueva fecha o se perderá el depósito. La Parroquia de San Clemente no se hace responsable si las pautas del Gobierno o de la Diócesis cambia o cierran las Iglesias. En dado caso la Parroquia trabajara con ustedes para agendar nueva fecha.

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si necesitan cambiar la fecha (si hay fecha disponible) se les cobrara \$50 adicionales.

Yo entiendo y estoy de acuerdo con la información de arriba al poner mis iniciales: \_\_\_\_\_

Yo/Nosotros \_\_\_\_\_ reconocemos que he/hemos leído y estamos de acuerdo con la información y las regulaciones arriba mencionadas.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Requisitos para el Sacramento de Matrimonio

Felicidades, usted ha tomado el primer paso para recibir las bendiciones que otorga el Sacramento del Matrimonio. Existe información y documentos que usted deberá presentar en la primera cita: **TODO** Sacramento de Matrimonio tiene que ser reservado **6 meses antes** de la fecha deseada

**Costo por Boda en Sábado:** \$850 (incluye las clases)

**Costo por Boda Sencilla en Viernes:** \$300 (**NO** tendrá Misa) \$600 (con misa solo con permiso del padre) este **SOLO** con aprobación del Sacerdote solo se permite tener **máximo 10 invitados**.

**Costo por Aniversario de bodas/Quinceañera:** \$600

**Costo de Tramite de Diocesis a Diocesis:**

**Tramite a México dentro de un margen de 6 meses:** \$250 para la preparación del trámite más \$175 en cheque para la Diocesis de Fresno

**Tramite a México dentro de un margen de 3-2 meses:** \$300 para la preparación del trámite más \$225 en cheque para la Diocesis de Fresno

**Tramite a US dentro de un margen de 6 meses:** \$250 para la preparación del trámite mas \$100 en cheque para la Diocesis de Fresno

**Tramite a US dentro de un margen de 3-2 meses:** \$300 para la preparación del trámite mas \$150 en cheque para la Diocesis de Fresno

**Deposito No-Reembolsable:** \$300

### Primera Cita:

1. Con la Coordinadora se llenará la aplicación y se entregaran los documentos que tengan disponibles. **Se ocupa la ID de los novios y una foto de los dos se les tomara para su folder.**
2. Agendara la próxima junta con el Sacerdote donde se debe de entregar los documentos de Bautismo reciente de los últimos 6 meses, primera comunión, y confirmación y cualquier otro documento que la coordinadora le pidió: \_\_\_\_\_

3. Se agendará una posible fecha para la boda **(No está reservada hasta después de la junta con el Sacerdote y se deje el depósito)**

### Segunda Junta con el Sacerdote:

1. A esta cita debe atender el novio y la novia, 2 testigos del novio y 2 testigos de la novia los cuales llenaran la **Declaración de Libertad de Matrimonio** enfrente del Sacerdote (los testigos solo deben de llenar los documentos y se pueden retirar, los novios deben de planear para estar aproximadamente 1 hora en esta cita).
2. Al concluir la cita con el Sacerdote, si no hay ningún impedimento, la pareja pasara con la coordinadora para finalizar su reservación de la fecha de bodas y dar el depósito de **\$300**.

### Documentos que deben de entregar en la cita con el Sacerdote:

1. Certificado de Bautismo (TIENE que ser reciente de los últimos 6 meses, con *notaciones*)
2. Certificado de Primera Comunión y Confirmación
3. Si le hace falta un Sacramento debe de tomar clases de RICA para poder recibirlos

## **Clases Requeridas:** **La Pareja necesita hablar para agendar estas clases**

### **1. Certificado de Clases Prematrimoniales \$100**

- a. Curso de 1 fin de semana (por favor de agendar correctamente estas clases para que las complete antes de su boda)

### **2. Certificado de Clases de Planificación Familiar \$150**

- a. Un curso de 4 días, 1 vez por mes (por favor de agendar correctamente estas clases para que las complete antes de su boda)

## **Padrinos de Velación:**

1. Copia de la ID (identificación) de los Padrinos de Velación
2. Comprobante del Matrimonio por la Iglesia de sus Padrinos de Velación

## **Un mes antes de la boda:**

1. Licencia de Matrimonio o Certificado de Matrimonio Civil
2. Se agendará la practica para la boda
3. Se pagara el saldo pendiente

## **Previos Matrimonio por el civil:**

1. Si alguno o ambos fueron previamente casados por el civil deben mantener en mente que hay un proceso que deben de llevar.
2. Tienen que llenar y firmar **Petition for a Decree of Freedom to Marry Due to Lack of Form**
3. Deben de entregar la copia de licencia de matrimonio previo y declaración de divorcio, y acta de bautizo con notaciones reciente de los últimos 6 meses de la persona pidiendo el "Lack of Form."
4. Deben pagar \$100 (por declaración) en cheque o money order a nombre de **"The Diocesan Tribunal"**

***Este documento lo mandara la parroquia.***

## **Religión Diferente:**

1. Si uno de los dos es de otra religión o no está bautizado por la fe católica, deben de entregar la forma de **"Marriage Dispensation Request"**

## **Tramite a México:**

Necesitamos la siguiente información:

- Nombre y dirección de la Parroquia en la que se van a casar
- Nombre del Paraco de la parroquia
- Fecha de Boda y Hora (si la tienen)
- **Todos los certificados deben ser originales**
- Certificados recientes de los últimos 6 meses de Bautizo y de la boda de los Padrinos de Velación
- Certificado civil de bodas

***Todo el tramite tiene que ser completado 6 meses antes de la boda. La parroquia o la Diocesis NO se hace responsable si los documentos no llegan a tiempo si se mandan con menos de 6 meses de anticipación.***





Prepárate para tu día especial

**Tenga en mente que TODOS los requisitos deben ser cumplidos antes de poder recibir el sacramento del Matrimonio. Usted es responsable de completar TODAS las clases y registrarse, traer TODOS los documentos necesarios antes de su ceremonia.**

**Clases ofrecidas:** Todas las clases **DEBEN** completarse antes de la fecha de su boda.

1. Las clases prematrimoniales se ofrecen cada tercer fin de semana del mes de:

**Enero**

**Mayo**

**Agosto**

La clase del Sábado es de 8:00am a 4:00pm y la clase del Domingo es de 7:00am a 2:00pm  
(debe asistir a ambas clases)

Para registrarse **DEBE** comunicarse con Cecilia al 661-496-4658.

Tenga en cuenta que hay un límite y que la Iglesia de San Clemente actualmente solo ofrece la clase en español.

Para las clases de inglés, intente encontrar una parroquia de los alrededores o puede visitar la página web <https://catholicmarriageprep.com/courses-info> o <https://ascensionpress.com/collections/joy-filled-marriage/products/joy-filled-marriage-certification-course>

2. Las clases de Planificación Familiar se ofrecen el primer fin de semana del mes, durante 4 meses consecutivos un total de 4 clases:

**Enero** (Segundo fin de semana del mes contacte la maestra)

**February**

**Marzo**

**Abril**

**Mayo**

**Junio**

**Julio**

**Agosto**

**Septiembre**

**Octubre**

**Noviembre**

**Diciembre**

La clase de inglés se ofrece el primer Sábado del mes de 6:00pm a 9:00pm  
La clase de español se ofrece el primer Domingo del mes de 3:30pm a 6:30pm  
(debe asistir a TODAS las 4 clases)

Para registrarse **DEBE** contactarse con:

**Clase en Inglés:** Elva 661-302-1791

**Clase en Español:** Lucy 661-578-9342



## English Classes requirements

### Online Pre-Cana - Theology of the Body Marriage Prep course:

(the following websites are **NOT** affiliated with San Clemente Mission)

<https://catholicmarriageprep.com/courses-info>

**One-on-one with a certified instructor couple, at the couple's pace.** To be completed in three months max. Online worksheets foster conversation between the couple and are followed up with personalized feedback from their instructors. **For couples in a rush (less than 4 (four) weeks)** sign up for our **Urgent Care program** found on the website. *English, Spanish, French*

### Or you can also take the following class

<https://ascensionpress.com/collections/joy-filled-marriage/products/joy-filled-marriage-certification-course>



### Natural Family Planification Material

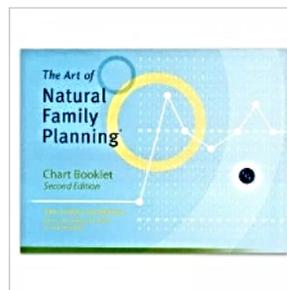
Please keep in mind that for the English program couples must purchase the material directly from the company, please register for the class by contacting Elva 3 weeks before the start date. The materials can be purchased through <https://ccli.org/ccl-store/> to save you money go directly to the website and purchase the following 3 materials that are required for the class.



Digital Basal Thermometer

\$15.00

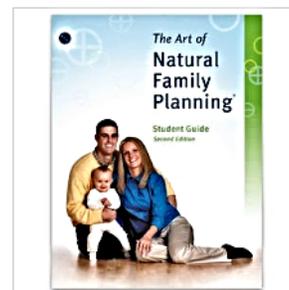
Add to cart



The Art of Natural Family Planning Chart Booklet Set

\$7.00

Add to cart



The Art of Natural Family Planning Student Guide

\$39.95

Add to cart





Fecha de la Boda: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
Lenguaje: \_\_\_\_\_

&

Nombre completo de los Novios

**Quien entrega a la Novia:** \_\_\_\_\_

**Quien entrega al Novio:** \_\_\_\_\_

**Padrino de Velación:** \_\_\_\_\_

**Lista de Padrinos:**

**Padrino de Anillo:** \_\_\_\_\_

**Padrino de Arras:** \_\_\_\_\_

**Padrino de Biblia y Rosario:** \_\_\_\_\_

**Padrino de Lazo:** \_\_\_\_\_

**Padrino de Flores a la Virgen:** \_\_\_\_\_

**Coro:** SI NO **Quien:** \_\_\_\_\_

**Los acompañantes (Bridal Party) NO entran en procesion.**

NOTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Photography Policy

Photographers are welcome to take pictures before, during and after the ceremony. The photographer and videographer need to read and sign these policies. **Please return this signed agreement to the parish office at least 1 month prior to the ceremony.**

- Photos may be taken inside the church and on the church grounds. **Photographing and videotaping during the ceremony must be discreet and respectful of the fact that this is a religious service.**
- The sanctuary (around the altar) may not be entered at any time during the ceremony by any photographers or photography equipment. The family has 10 minutes immediately following the ceremony to take pictures in the church. Afterwards, they are welcome to use the church grounds for more pictures.
- Artificial lights on stands may not be used during the ceremony. It may be used for posed pictures after the ceremony.
- Standing on any church furniture is not allowed. Laying down on the floor to take photographs is not allowed.
- Church property (animate and inanimate objects) may not be destroyed or defaced under any circumstances.
- The photographer has 10 minutes after the ceremony to take pictures, and is responsible of giving directions to the couple and family members in order to make this process smooth. Keep in mind that when in the church the talking **MUST** be limited or the priest/coordinator have the right to ask you to stop and leave the church.
- The Ceremony Coordinator assists the priest in making sure that the ceremony takes place in a smooth and reverent way. If the Coordinator asks you to correct a disruptive behavior, she is asking on behalf of the priest. If disruptive behavior persists, the priest will stop the ceremony. If the photographer refuses to comply, he/she will be asked to leave the premises.

**I have read and understood the San Clemente Photography and Videography policy, and agree to abide by all that is contained herein during the ceremony.**

Date of Ceremony: \_\_\_\_\_ At **San Clemente Mission Parish**

Name of the Couple: \_\_\_\_\_ & \_\_\_\_\_

Name of the Photographer: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name of the Videographer (if different): \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_